

A. Přihláška zaměstnance k pojištění

Okresní (Pražské) správě soc. zabezpečení v

Přidělený variabilní symbol u OSSZ (PSSZ):		Rodné č. zaměstnance	<input type="text"/>
1	Příjmení		
2	U žen též rodné příjmení		
3	Jméno		
4	Datum (den, měsíc, rok) a místo narození		
5	Rodinný stav (svob., ženatý, vdaná, rozvedená-ý, vdova-ec)		
6	Trvalý pobyt (přesná adresa)		
7	Počet vych. dětí (u žen)		
8	Druh činnosti zakládající účast na pojištění		
9	Datum vstupu do zaměstnání (den, měsíc, rok)		
10	Pracovní úvazek (kolik dní a hodin v týdnu)		
11	Předpokládaný měsíční hrubý příjem		
12	Je zaměstnanec pojištěn (zabezpečen z některé další činnosti): a) z pracovního poměru u jiné organizace a u které (jméno a sídlo) b) jako člen družstva (jméno a sídlo) c) ze samostatné výdělečné činnosti (druh činnosti) d) z jiné činnosti		
13	Předešlý zaměstnavatel (jméno a adresa)		
14	Pobírá zaměstnanec důchod, jaký (přesné označení). od kdy a v jaké výši měsíčně?		
15	Název organizace nebo příjmení a jméno zaměstnavatele, sídlo, adresa		
16	Poznámky		

datum:

prezentační razítko:

.....
podpis zaměstnance

.....
razítko a podpis
zaměstnavatele

Poučení

Tento tiskopis je určen pro přihlášení zaměstnanců malých organizací k pojištění.

Malá organizace je povinna přihlásit na tomto tiskopise zaměstnance k pojištění do 8 dnů ode dne vstupu do zaměstnání. Ve stejné lhůtě je povinna odhlásit zaměstnance, jehož zaměstnání skončilo. Přihláška se podává u okresní správy sociálního zabezpečení, v jejímž obvodu je sídlo malé organizace. Je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, potom podle místa trvalého pobytu zaměstnavatele. Jde-li o malou organizaci na území hl. města Prahy, přihláška se podává u Pražské správy sociálního zabezpečení (územní pracoviště).

Malá organizace je povinna spolu s přihláškou předložit potvrzení o zaměstnání od předchozího zaměstnavatele.

Ne přihláší-li nebo neodhláší-li malá organizace zaměstnance v této lhůtě, může okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení uložit malé organizace pokutu až do výše 20 000 Kč za každé jednotlivé nesplnění nebo porušení povinnosti.

Tiskopisy přihlášek a odhlášek vydá na požádání bezplatně okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení.

Pojistné nemocenského pojištění za zaměstnance malých organizací se platí na účet okresní správy sociálního zabezpečení v jejíž působnosti je sídlo malé organizace, a jde-li o malou organizaci na území hl. města Prahy, na účet Pražské správy sociálního zabezpečení (územní pracoviště).

Návod k vyplnění

- Rubrika 1-6: vyplní se podle občanského průkazu zaměstnance.
- Rubrika 8: uvede se: hlavní pracovní poměr, vedlejší prac. poměr, dohoda o prac. činnosti, nepravidelná výpomoc, společník a jednatel s.r.o., komanditista komanditní spol., člen družstva, domácí zaměstnanec.
- Rubrika 9: uvede se datum skutečného vstupu do zaměstnání (den, měsíc, rok), nikoli datum uzavření pracovněprávního vztahu.
- Rubrika 10: uvede se, kolik dní v týdnu má zaměstnanec podle pracovního úvazku pracovat a jaká je jeho týdenní pracovní doba.
- Rubrika 11: do hrubého měsíčního příjmu se započítává veškerý očekávaný příjem v penězích, který zaměstnanec obdrží v souvislosti s výkonem zaměstnání, zakládajícím nárok na nemocenské pojištění. Není-li příjem pravidelný, uvede se průměrný měsíční příjem.
- Rubrika 12: je-li zaměstnanec pojištěn u jiné organizace (zaměstnavatele), uvede se plné jméno (název) a adresa této organizace (zaměstnavatele). Je-li zaměstnanec zároveň samostatně výdělečně činný, uvede se druh takové činnosti.
- Rubrika 14: důchod, který zaměstnanec pobírá, je nutno přesně označit, např. starobní důchod, invalidní důchod, částečný invalidní důchod, důchod za výsluhu let, důchod sociální. Uvede se též, v jaké výši měsíčně je důchod vyplácen.

B. Potvrzení přihlášky zaměstnance

Rodné č. zaměstnance

datum:

prezentační razítko:

podpis zaměstnance

razítko a podpis
zaměstnavatele

UPOZORNĚNÍ

Všichni zaměstnavatelé, tedy i malé organizace, jsou povinni vést pro své zaměstnance evidenční listy důchodového zabezpečení. Potřebné tiskopisy jsou přiloženy, popř. je vydá okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení, v jejímž obvodu je sídlo malé organizace (zaměstnavatele). O vedení evidenčních listů a sdělování potřebných dat pro účely důchodového pojištění bylo vydáno "Poučení pro zaměstnavatele", které Vám vydá v případě potřeby okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení.