

A. Přihláška zaměstnance k pojištění

Okresní (Pražské) správě soc. zabezpečení v

Přidělený variabilní symbol u OSSZ (PSSZ):		Rodné číslo zaměstnance
1	Příjmení	
2	U žen též rodné příjmení	
3	Jméno	
4	Datum (den, měsíc, rok) a místo narození	
5	Rodinný stav (svob., ženatý, vdaná, rozvedená-ý, vdova-ec)	
6	Trvalý pobyt (přesná adresa)	
7	Počet vych. dětí (u žen)	
8	Druh činnosti zakládající účast na pojištění	
9	Datum vstupu do zaměstnání (den, měsíc, rok)	
10	Pracovní úvazek (kolik dní a hodin v týdnu)	
11	Předpokládaný měsíční hrubý příjem	
12	Je zaměstnanec pojištěn (zabezpečen z některé další činnosti): a) z pracovního poměru či dohody o pracovní činnosti u jiné organizace a u které (jméno a sídlo) b) jako člen družstva (jméno a sídlo) c) ze samostatné výdělečné činnosti (druh činnosti) d) z jiné činnosti	
13	Předešlý zaměstnavatel (jméno a adresa)	
14	Pobírá zaměstnanec důchod, jaký (jde-li o poživatele starobního důchodu, uveďte se i datum vzniku nároku) a kdo je plátcem důchodu.	
15	Název organizace nebo příjmení a jméno zaměstnavatele, sídlo, adresa	
16	Poznámky	
17	Datum převedení provádění nemocenského pojištění na OSSZ (PSSZ)	

datum:

prezentační razítko:

_____ podpis zaměstnance

_____ razítko a podpis zaměstnavatele

Poučení

Tento tiskopis je určen pro přihlášení zaměstnanců malých organizací k pojištění.

Malá organizace je povinná přihlásit na tomto tiskopise zaměstnance k pojištění do 8 dnů ode dne vstupu do zaměstnání. Ve stejné lhůtě je povinná odhlásit zaměstnance, jehož zaměstnání skončilo. Přihláška se podává u okresní správy sociálního zabezpečení, v jejímž obvodu je sídlo sídlo malé organizace. Je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, potom podle místa trvalého pobytu zaměstnavatele. Jde-li o malou organizaci na území hl. města Prahy, přihláška se podává u Pražské správy sociálního zabezpečení (územní pracoviště).

Malá organizace je povinná spolu s přihláškou předložit potvrzení o zaměstnání od předchozího zaměstnavatele. Současně doloží doklad o uzavření pracovněprávního vztahu k nahlédnutí, popř. jeho kopii (např. pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti).

Nepřihlásí-li nebo neodhlásí-li malá organizace zaměstnance v této lhůtě, může okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení uložit malé organizace pokutu až do výše 20 000 Kč za každé jednotlivé nesplnění nebo porušení povinnosti.

Tiskopisy přihlášek a odhlášek vydá na požádání bezplatně okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení.

Pojistné nemocenského pojištění za zaměstnance malých organizací se platí na účet okresní správy sociálního zabezpečení v jejíž působnosti je sídlo malé organizace, a jde-li o malou organizace na území hl. města Prahy, na účet Pražské správy sociálního zabezpečení (územní pracoviště).

Návod k vyplnění

- Rubrika 1-6: vyplní se podle občanského průkazu zaměstnance.
- Rubrika 8: uvede se: hlavní pracovní poměr, vedlejší prac. poměr, dohoda o prac. činnosti, nepravidelná výpomoc, společník a jednatel s.r.o., komanditista komanditní spol., člen družstva, domácí zaměstnanec.
- Rubrika 9: uvede se datum skutečného vstupu do zaměstnání (den, měsíc, rok), nikoli datum uzavření pracovněprávního vztahu.
- Rubrika 10: uvede se, kolik dní v týdnu má zaměstnanec podle pracovního úvazku pracovat a jaká je jeho týdenní pracovní doba.
- Rubrika 11: do hrubého měsíčního příjmu se započítává veškerý očekávaný příjem v penězích, který zaměstnanec obdrží v souvislosti s výkonem zaměstnání, zakládajícím nárok na nemocenské pojištění. Není-li příjem pravidelný, uvede se průměrný měsíční příjem.
- Rubrika 12: je-li zaměstnanec pojištěn u jiné organizace (zaměstnavatele), uvede se plné jméno (název) a adresa této organizace (zaměstnavatele). Je-li zaměstnanec zároveň samostatně výdělečně činný, uvede se druh takové činnosti.
- Rubrika 14: týká se jen starobního, plného invalidního a částečného důchodu. U starobního důchodu nutno označit druh (§ 29, 30, 31, 74, 76 a 94 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
- Rubrika 17: Uvede se datum převedení provádění nemocenského pojištění zaměstnanců organizace, u nichž bylo nemocenské pojištění převedeno na OSSZ (PSSZ)

UPOZORNĚNÍ

Všichni zaměstnavatelé, tedy i malé organizace, jsou povinni vést pro své zaměstnance evidenční listy důchodového zabezpečení. Potřebné tiskopisy jsou přiloženy, popř. je vydá okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení, v jejímž obvodu je sídlo malé organizace (zaměstnavatele). O vedení evidenčních listů a sdělování potřebných dat pro účely důchodového pojištění bylo vydáno "Poučení pro zaměstnavatele", které Vám vydá v případě potřeby okresní (Pražská) správa sociálního zabezpečení.