

HLÁŠENÍ O NAROZENÍ

Obyv 2 - 12

Registrováno
ČSU ČV 2/02
ze dne 25.6.2001
IKF 492002

Měsíc 200

Statistické zjišťování je součástí Programu statistických zjišťování na rok 2002. Podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění, je zpravodajská jednotka povinná poskytnout všechny požadované údaje. Ochrana individuálních dat je zaručena zákonem. Děkujeme za spolupráci.

Vyplní matrika :

Obecní úřad
Řad.č.matriční
Jméno dítěte
Příjmení dítěte

Vyplní zdravotnické zařízení :

Okres
Místo narození (obec)
Spisová značka
Porodní kniha

Pořadové číslo (vyplňuje ČSÚ) 01

Datum narození hodina, minuta , den, měsíc, rok 02

Rodné číslo dítěte (vyplňuje matrika) 03

Pohlaví dítěte 1-mužské 2-ženské 04

Vitalita 1-živé 2-mrtvé 05

Porod Pořadí *) 1-1dítě 2-dvojče 3-trojče 4-čtyřče 06

Porodní hmotnost (v gramech) 07

Porodní délka (v cm) 08

Týden těhotenství 09

Státní občanství rodičů (uvedte slovy) : otec (kóduje ČSÚ) 10

matka (kóduje ČSÚ) 11

Kolikáté dítě se matce narodilo (živé i mrtvé) celkem 12

v nynějším manželství 13

Datum narození předchozího dítěte den, měsíc, rok 14

Stav matky 1 -svobodná 2-vdaná 3-rozvedená 4-vdova 15

Datum sňatku rodičů den, měsíc, rok 16

Nejvyšší vzdělání otce 1-základní 2-střední bez maturity (vč.vyučení) 3-střední s maturitou 4-vysokoškolské 17

Nejvyšší vzdělání matky 18

Rodné číslo otce 19

Rodné číslo matky 20

Okres trvalého pobytu (kótuje ČSÚ) 21

Obec trvalého pobytu 22

Trvalé bydliště

otce

matky

(uved'te jen v případě, pokud se liší od bydliště matky)

okres

obec

část obce

ulice, č.p.

Údaje o rodičích dítěte	otec	matka
Jméno		
Příjmení		
Rodné příjmení		
Datum narození		
Místo narození: okres		
obec		
V	dne	200
podpis osoby hlášením povinné razítko zdravotnického zařízení		

Dohoda rodičů o jménu a příjmení dítěte

Příjmení (podle oddacího listu rodičů)

Jméno (podle dohody rodičů)

podpis otce

podpis matky

Záznamy matriky

Rodný list vyhotoven dne

Převzal (datum, podpis)

Zaslán poštou dne

V

dne

200

podpis matrikáře(ky)

Zdravotnické zařízení, kd došlo k porodu nebo kde byly matka a dítě po porodu ošetřeny, vyhotoví hlášení dvojmo. Vyplní pravou část záhlaví, všechny údaje na přední straně formuláře s výjimkou rodného čísla dítěte a všechny údaje na zadní straně až po řádek "Záznamy matriky".

Údaje na zadní straně formuláře vyplní zdravotnické zařízení podle dokladů matky.

Předeepsané rubriky na hlášení se vyplňují vepsáním číselného kódu, ostatní rubriky se vyplní slovy. Obě vyhotovení zašle zdravotnické zařízení první pracovní den po porodu obecnímu úřadu, pověřenému vedením matrik.

Obecní úřad pověřený vedením matrik vyplní levou část záhlaví a rodné číslo dítěte. Ostatní údaje prověří a případně doplní. jedno vyhotovení hlášení zašle nejpozději pátý kalendářní den po skončení měsíce Českému statistickému úřadu v Praze.

Nenastal-li v průběhu kalendářního měsíce žádný případ, který j předmětem statistického zjišťování na úseku demografie (tj. uzavření manželství, narození, úmrtí), zašle obecní úřad nejpozději pátý kalendářní den po ukončení měsíce Českému statistickému úřadu tiskopis Negativní hlášení pro statistiku přirozeného pohybu obyvatelstva.

V případech, kdy při porodu nebyla poskytnuta péče zdravotnickým zařízením, vyhotovuje celé hlášení o narození příslušný obecní úřad. potřebné formuláře si vyžádá v nejbližší porodnici. Hlášení vyhotovuje dvojmo, jedno vyhotovení zašle Českému statistickému úřadu.

Zásilka hlášení Obyv 2-12 musí být seřazena vzestupně podle řadových čísel matričních. V přiložené soupisce o obsahu zásilky je nutno uvést první a poslední řadové číslo matriční u souboru hlášení. První řadové číslo musí navazovat na poslední řadové číslo z předchozího měsíce. Pokud nebylo ve výjimečných případech možno odeslat některá hlášení např. proto, že k termínu odeslání nebyly známy důležité údaje, zašle matrika tato hlášení se souborem hlášení za následující měsíc a zařadí je jako dodatky na počátek souboru. Současně v soupisce uvede řadová čísla matričních dodatků z minulého měsíce a řadová čísla chybějící v zásilce hlášení z běžného měsíce. Případné dodatky za měsíc prosinec je třeba zaslat samostatně nejpozději do 10. ledna, aby mohly být zařazeny do zpracování za běžný rok.